

Ako prebieha vyplňovanie elektronického formulára Žiadosti o dotáciu?

Pred podávaním elektronickej žiadosti si prichystáte tieto dokumenty: List vlastníctva, Energetický certifikát, Kolaudačné rozhodnutie, Občiansky preukaz (v prípade ďalších spoluvlastníkov, alebo bezpodielového vlastníctva medzi manželmi potrebujete aj ich údaje). Tiež musíte mať zriadenú e-mailovú schránku.

1. V prvom kroku budete zadávať vstupné údaje o rodinnom dome

- ponuky si vyberiete okres, katastrálne územie a zapíšete parcelné číslo rodinného domu pre ktorý žiadate dotáciu. Pre správne vyplnenie žiadosti o poukážku je vhodné, aby ste mali pri sebe k dispozícii **výpis listu vlastníctva**.

- ďalej zadáte emailovú adresu a alternatívnu emailovú adresu na ktorú Vám bude zasielané tlačivo Žiadosti a Potvrdenie o odoslaní žiadosti.

- telefónne číslo v tvare +421 – minimálne 16 znakov s medzerami

Údaje uložíte.

2.1 Údaje o žiadateľovi

- uvediete údaje osoby, ktorá žiadosť podáva – žiadateľ. Okrem mena, priezviska, titulu a trvalého bydliska uvádzate aj okres, PSČ, obec, dátum narodenia, štátnu príslušnosť, rodinný stav a číslo bankového účtu v tvare IBAN (- zadáva sa s medzerami v tvare XX99 9999 9999 9999 9999).

- v prípade, že je rodinný dom v spoluvlastníctve viacerých fyzických osôb (podľa listu vlastníctva), je potrebné túto skutočnosť uviesť v žiadosti. Spoluvlastníka vyplňujete aj v prípade manželov (bezpodielové vlastníctvo).

Ak je rodinný dom výlučne vo vlastníctve žiadateľa, spoluvlastníka neuvádzate.

2.2 Zaevidovanie spoluvlastníka/ spoluvlastníkov

Uvediete identifikačné údaje spoluvlastníka – okrem mena, priezviska, titulu a trvalého bydliska uvádzate PSČ, obec, dátum narodenia, štát. Z ponuky vyberiete typ spoluvlastníctva.

Údaje uložíte.

Po zaevidovaní spoluvlastníka sa vo formulári zobrazí správa o úspešnom zapísaní spoluvlastníka, ktorú je potrebné kliknutím na tlačidlo „OK“ potvrdiť.

V prípade, že údaje o spoluvlastníkovi uvediete v chybnom tvare, prípadne neuvediete povinné údaje vôbec, elektronický formulár Vás vyzve na opravu. Následne je potrebné opätovne stlačiť tlačidlo „Uložiť“.

Údaje o zaevidovanom spoluvlastníkovi sa zobrazia v obsahovej časti formulára, v časti „2. Údaje o spoluvlastníkovi“. Kliknutím na tlačidlo „Pridať spoluvlastníka“ je možné pridať ďalšieho spoluvlastníka.

V prípade, že po úspešnom zaevidovaní spoluvlastníka zistíte chybu v uvedených údajoch o spoluvlastníkovi, je potrebné kliknúť na tlačidlo vpravo „Vymazanie“ a pokračovať od začiatku kroku 2.2.

2.3 Ďalšie údaje o rodinnom dome

V tomto kroku zadávate bližšie údaje o rodinnom dome pre ktorý žiadate príspevok:

- názov ulice so súpisným (uvedené v liste vlastníctva) a orientačným číslom, PSČ. Ak ulica ešte nie je pomenovaná, alebo nemá orientačné číslo, tieto polia necháte prázdne.

Ďalej uvádzate celkovú podlahovú plochu v m² – údaj zaokrúhlite na celé m² (- uvedená na energetickom certifikáte). Ak sa preukáže, že plocha presahuje 200m², ministerstvo príspevok neposkytne.

V tomto kroku potrebujete vyplniť dátum právoplatného kolaudačného rozhodnutia a taktiež číslo energetického certifikátu, ktorý bol vypracovaný ku kolaudácii rodinného domu. Číslo je potrebné napísať v tvare – 000000/1111/22/333333333/EC.

2.4 Vyplnenie zoznamu príloh

Prílohy sa elektronicky nenahrávajú.

- do tabuľky zadávate len Názvy príloh, pričom uvádzate aj počet listov, ktoré jednotlivé prílohy obsahujú.

Zoznam povinných príloh:

1. Projektová dokumentácia rodinného domu – originál, alebo úradne osvedčená kópia

- projektová dokumentácia vyhotovená pre stavebné povolenie rodinného domu: časť architektúra,

- minimálny odporúčaný obsah dokumentácie rodinného domu: technická správa, pôdorysy všetkých podlaží; minimálne jeden rez – v prípade členitejšieho objektu viac rezov; všetky pohľady,

- nie je potrebné predkladať sadu overenú v stavebnom konaní,

2. Právoplatné kolaudačné rozhodnutie rodinného domu

- fotokópia kolaudačného rozhodnutia s vyznačenou právoplatnosťou,

3. Fotodokumentácia rodinného domu

- fotografie z realizácie stavby rodinného domu,

- fotografie technických zariadení,

- dokončenej stavby,

4.a Písomný súhlas všetkých spoluvlastníkov

- ak ide o preukázanie splnenia podmienky podľa § 9d ods. 2 zákona,
- v prípade podielového spoluvlastníctva viacerých fyzických osôb, potrebujete doložiť ich písomný súhlas s podaním žiadosti o príspevok a plnomocenstvo na zastupovanie v konaní o poskytnutí príspevku, prijímanie doručovaných písomností týkajúcich sa konania a na vyplatenie poskytnutého príspevku - [vzor na stiahnutie](#).
- podpisy musia byť úradne osvedčené,

4.b Plnomocenstvo druhého z manželov

- ak ide o preukázanie splnenia podmienky podľa § 9d ods. 3 zákona,
- v prípade bezpodielového spoluvlastníctva manželov, potrebujete doložiť plnomocenstvo druhého z manželov na zastupovanie v konaní o poskytnutí príspevku a prijímanie doručovaných písomností týkajúcich sa konania - [vzor na stiahnutie](#).
- podpis druhého manžela na písomnom plnomocenstve musí byť úradne osvedčený.

Pri podávaní žiadosti sú povinné všetky uvedené prílohy.

Výnimku tvoria nasledovné prílohy, ktoré je povinné predložiť len v niektorých prípadoch:

- príloha č. 4a sa predkladá v prípade podielového spoluvlastníctva rodinného domu,
- príloha č. 4b sa predkladá v prípade bezpodielového spoluvlastníctva rodinného domu,
- prílohy č. 4a a č. 4b sa nepredkladajú, ak je rodinný dom vo výlučnom vlastníctve žiadateľa,

Zoznam povinných príloh vyplýva z vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 107/2019 Z. z. o podrobnostiach o výške príspevkov a o náležitostiach žiadostí o poskytnutie príspevkov poskytovaných v súvislosti s energetickou hospodárnosťou rodinných domov (ďalej len „vyhláška“).